

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700062651 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.02.2026 за
ГРН 1267700062651



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН

Бюро Президиума
Центрального совета
ДОСААФ России

«29» декабря 2025 г., протокол № 49

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Поисковый центр Общероссийской общественно-государственной
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации
и флоту России»**

г. Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация **«Поисковый центр Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг по сохранению и увековечиванию памяти о погибших защитниках Отечества, а также в иных целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Учредителем Организации является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России или Учредитель), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Место нахождения Учредителя: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.4. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация «Поисковый центр Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»**.

1.5. Сокращенное наименование Организации: **АНО «Поисковый центр ДОСААФ России»**.

1.6. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.7. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, нормативными (локальными) актами Организации и ДОСААФ России.

1.9. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных Организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Организация может в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.12. Учредитель Организации может пользоваться её услугами на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.14. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, возмещает ущерб, причинённый в результате своей деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг:

- по сохранению и увековечению памяти о погибших защитниках Отечества;
- по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение предусмотренных настоящим Уставом целей путем осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации видов деятельности, направленных на сохранение и увековечение памяти погибших и пропавших без вести при защите Отечества, включая следующие виды деятельности:

1) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и розыску их родственников;

2) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

3) организация и проведение поисковых работ на местах боевых действий;

4) архивно-исследовательская работа;

5) организация мероприятий по захоронению останков погибших воинов с отдаванием воинских почестей;

6) музейная и выставочная деятельность, направленная на сохранение военно-исторического наследия;

7) образовательная и просветительская деятельность в сфере военной истории;

8) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, в том числе осуществлять производство товаров и услуг, отвечающих целям ее создания, а также приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организация может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- деятельность по улучшению положения гражданского населения и поддержке общественности;

- издание книг, газет, журналов и периодических изданий, программных продуктов, иная издательская деятельность;

- предоставление финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению;

- деятельность в области права;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- деятельность по организации конференций и выставок;

- образование дополнительное детей и взрослых; профессиональное дополнительное;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4. Для осуществления Организацией образовательной деятельности, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

2.5. Предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности могут осуществляться как на территории Российской Федерации, так и на территории любых субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.6. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации;

- 2) изменение Устава Организации;

3) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

4) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Организации;

5) принятие решения о создании и ликвидации филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

6) утверждение положений о филиалах, представительствах;

7) принятие решения о создании Организацией других организаций, об участии Организации в других организациях;

8) принятие решения о назначении директора Организации и прекращении его полномочий, определение лица, которое от имени Организации подписывает трудовой договор с директором;

9) установление оплаты труда директора Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

10) утверждение финансового плана на год;

11) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской и финансовой отчетности, финансового плана Организации и внесение в него изменений, годового фонда оплаты труда Организации;

12) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

13) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

14) предварительное согласование сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

15) предварительное согласование внесения Организацией денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) утверждение символики Организации;

17) принятие решений о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с привлечением сторонних аудиторов, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности;

18) контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной.

3.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

3.4. Директор действует на основе единоначалия, подотчётен Учредителю и несёт персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определёнными Уставом целями и видами деятельности Организации.

3.5. Права и обязанности директора.

3.5.1. Директор имеет следующие права:

- 1) на творческую инициативу;
- 2) на участие в разработке программ по тематике Организации;
- 3) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Директор имеет следующие обязанности:

- 1) соблюдать Устав Организации;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство работников Организации;
- 4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 5) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;
- 6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с учетом положений п.п. 4.8, 4.9 настоящего Устава;
- 7) предварительно согласовывать с Учредителем внесение Организацией денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 8) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- 9) обеспечивать исполнение Организацией договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 10) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- 11) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;
- 12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату Организацией установленных налогов и сборов;
- 13) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;
- 14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- 15) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.6. Компетенция Директора:

- 1) осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
- 2) действие от имени Организации без доверенности;
- 3) выдача доверенностей;
- 4) организация работы Организации;
- 5) распоряжение имуществом и средствами от имени Организации с учётом ограничений, установленных настоящим Уставом;
- 6) заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации с учётом ограничений, установленных настоящим Уставом;

- 7) открытие в банках счетов Организации;
- 8) издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Организации
- 9) осуществление подбора и приёма на работу работников Организации, заключение с ними трудовых договоров;
- 10) распределение обязанностей между работниками Организации;
- 11) проведение повседневной работы для реализации решений Учредителя;
- 12) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 13) утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- 14) разработка и утверждение штатного расписания Организации в пределах утверждённого Учредителем фонда оплаты труда Организации;
- 15) представление на утверждение Учредителю копий годовых отчётов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 16) обеспечение содержания помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Организации, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Организации;
- 17) контроль за работой работников Организации, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 18) обеспечение получения лицензии на виды деятельности Организации, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 19) организация финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 20) назначение на должность главного бухгалтера Организации;
- 21) планирование и организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, созданию кружков и секций;
- 22) организация учета, хранения и эксплуатации автомобильной техники Организации;
- 23) решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.

3.7. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

3.8. Директор несет ответственность за:

- 1) своевременное получение лицензий Организации на осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом (при необходимости);
- 2) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) использование по назначению и сохранность имущества Организации;
- 4) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

5) своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных ДОСААФ России отчислений;

6) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителем в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

4.5. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

4.6. Учредитель вправе передавать Организации имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды.

4.7. Лицом, заинтересованным в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаётся директор Организации.

4.8. Заинтересованное лицо не может самостоятельно совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанное лицо состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций, либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом

указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

4.9. В случае если лицо, указанное в п. 4.7. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.10. Сделка, совершенная лицом, указанным в п. 4.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 4.8. и 4.9. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

4.11. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12. Учредитель устанавливает Организации размер отчислений в ДОСААФ России, порядок начисления, перечисления и отчетности по ним в соответствии с Постановлениями Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России. Организация производит отчисления от доходов в Централизованный бюджет ДОСААФ России, в размере и порядке, установленном Постановлениям Бюро Президиума ЦС ДОСААФ России.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Контроль и анализ финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Учредитель.

5.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Учредителя не реже одного раза в год.

5.3. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

5.4. Учредитель имеет право осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации, без предварительного уведомления директора Организации.

5.5. К компетенции лиц, уполномоченных настоящим Уставом на

проведение проверки (ревизии) Организации, относится:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;

анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

6.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

6.3. Организация обязана представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России.

6.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутривозможных ресурсов.

6.5. Директор и главный бухгалтер Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

6.7. Организация обязана хранить следующие документы:

устав Организации;
документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
документы, подтверждающие права Организации на имущество;
лицензии на осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования;
приказы, распоряжения директора, положения, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации;
решения Учредителя;
отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными нормативными актами Организации.

6.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

6.9. Организация обязуется своевременно представлять Учредителю копии документов, указанных в п. 6.7. настоящего Устава, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

6.10. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация может быть реорганизована по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия

оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на цели, ради которых Организация была создана.

Имущество, находящееся у Организации на праве безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности, передается собственникам данного имущества.

7.10. При завершении реорганизации Организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-02-25 19:12:54
Сертификат:	55915101454932504572138259074546893866
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-04-07 по 2026-07-01